

ПРИНЯТО

Педагогического советом
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 5»

Протокол от «30» 08 20 16 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 5»



С.И. Скоромная

« 30 » августа 20 16 г.

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение
в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа- интернат № 5»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок приема граждан на обучение в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее – Порядок) разработан на основании положений, закрепленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 65, 67), Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в школу-интернат в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяется учреждением самостоятельно.

II. Порядок приема граждан на обучение

1. Порядок приема граждан на обучение в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее – школа-интернат) устанавливает прием граждан Российской Федерации в школу-интернат, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. В школу-интернат принимаются дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие право на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе.

3. В приеме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5, 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в Министерство образования Ставропольского края.

5. Прием на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и проводится на общедоступной основе.

6. Школа-интернат знакомит родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами и локальными актами, регуливающими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Школа-интернат с целью проведения организованного приема граждан в первый класс не позднее 1 июля размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации информацию о:

количестве мест в первых классах;

наличии свободных мест в школе-интернате.

8. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Кроме этого, предоставляются: оригинал заключения территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии, справка от врача-педиатра об отсутствии противопоказаний к посещению общеобразовательной организации, копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) или заверенная в установленном порядке копия документа, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

10. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы-интерната и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

11. Предъявленные документы и их копии хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с учредительными документами, локальными актами школы-интерната фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений на обучение в первый класс школы-интерната для граждан, проживающих на территории Ставропольского края, начинается не позднее 1 февраля текущего года.

15. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом по учреждению в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа-интернат устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте в сети «Интернет».

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. На каждого обучающегося, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.